

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA Salcioara

Telefon: 0245723661

Fax: 0245723695

E-mail: relatii.publicul@comunasalcioara.ro

Nr. 176 /10.01.2023

A N U N T

Primăria comunei Sălcioara, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului pentru **ocuparea**
_unui post în regim contractual vacant pe perioada nedeterminată de Șofer – Compartimentul SVSU
_un post in regim contractual temporar vacant de Șofer – Compartimentul Administrativ
din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălcioara astfel:

-1 Șofer – Compartimentul SVSU

- **Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1.336/2022:

- **Condiții specifice :**

– Pentru post de Șofer – Compartimentul SVSU

-Cetățenie română

-Cunoaște limba română scris și vorbit

- Fișa medicală Medicină muncii

- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor

- Adeverința medic familie

- Studii – generale / medii

- Cazier judiciar

- Posesor permis conducere categoria B și C

- Cazierul conducătorului auto de la Serviciul rutier – IPJ Dambovita

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1.	Emitere dispoziție organizare concurs	05.01.2023
2.	Emitere dispoziție comisie concurs	10.01.2023
3.	Transmitere anunț portalul posturi.gov.ro	10.01.2023
4.	Anunț avizier și site instituție	10.01.2023
5.	Termen depunere dosare	25.01.2023
6.	Selectia dosarelor	27.01.2023
5.	Proba scrisă	08.02.2023
6.	Proba interviu	14.02.2023

Termenele de afișare contestații :

- pentru contestații selecție dosare – 30.01.2023

- pentru depunere contestații proba scrisă – 09.02.2023

- pentru soluționare contestații proba scrisă – 10.02.2023

- pentru contestații proba interviu – 15.02.2023

- pentru soluționare contestații proba interviu – 16.02.2023

- 1 Șofer – Compartimentul Administrativ

- **Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1.336/2022:

- **Condiții specifice :**

– Pentru post de Șofer – Compartimentul Administrativ

- Cetățenie română
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Fișa medicală Medicină muncii;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor
- Adeverința medic familie;
- Studii – generale / medii
- Cazier judiciar.
- Posesor permis conducere categoria B;
- Cazierul conducătorului auto de la Serviciul rutier – IPJ Dambovită

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1.	Emitere dispoziție organizare concurs	05.01.2023
2.	Emitere dispoziție comisie concurs	10.01.2023
3.	Transmitere anunț portalul posturi.gov.ro	10.01.2023
4.	Anunț avizier și site instituție	10.01.2023
5.	Termen depunere dosare	16.01.2023
6.	Selectia dosarelor	17.01.2023
5.	Proba scrisă	08.02.2023
6.	Proba interviu	14.02.2023

Termenele de afișare contestații :

- pentru contestații selecție dosare – 18.01.2023
- pentru depunere contestații proba scrisă – 09.02.2023
- pentru soluționare contestații proba scrisă – 10.02.2023
- pentru contestații proba interviu – 15.02.2023
- pentru soluționare contestații proba interviu – 16.02.2023

- **Termenele de afișare** a rezultatelor sunt următoarele;

- pentru proba Scrisă – 09.02.2023
- pentru proba Interviul – 15.02.2023

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar

- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Documentele prevazute de la lit. b) la lit. d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

1.- O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ:

- Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administrației publice,
- Partea III Administrația publică locală :
 - Titlul IV Unitatile administrative teritoriale in Romania
 - Titlul V Cap I Autoritatile administratiei publice locale, Cap. VIII Actele autoritatilor administratiei publice locale
- Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici si a personalului contractual din administrația publică,
- Partea a VII- a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispozitii generale, Titlul II Raspunderea administrativ-disciplinara

2.- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată cu modificările ulterioare;

- Capitolul II- Executarea contractului individual de munca,
- Capitolul IV- Suspendarea contractului individual de munca,
- Capitolul V-Incetarea contractului individual de munca, Sectiunea a 1-a Incetarea de drept a contractului individual de munca, Sectiunea a 2-a Concedierea, Sectiunea a 3-a Concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului, Sectiunea a-8-a Demisia

3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările si completările ulterioare

- Capitolul V – Reguli de circulatie
 - Sectiunea 1 Obligatiile participantilor la trafic
 - Sectiunea 2 Reguli pentru circulatia vehiculelor
 - Sectiunea 4 Circulatia pe autostrazi
 - Sectiunea 5 Obligatii in caz de accident
- Capitolul VI - Infractiuni si pedepse
- Capitolul VII - Raspunderea contraventionala
- Capitolul VIII - Cai de atac impotriva procesului verbal de constatare a contraventiei

4. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare

- Capitolul V – Reguli de circulatie
 - Sectiunea 2 Utilizarea partii carosabile
 - Sectiunea 3 Reguli pentru circulatia vehiculelor

- Sectiunea 5 Circulatia pe autostrazi
- Capitolul VII Sanctiuni contraventionale si masuri tehnico-administrative
- Sectiunea 1 Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale
- Sectiunea 2 Masuri tehnico-administrative
- Sectiunea 3 Sanctiuni contraventionale complementare

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei comunei Salcioara, la consilier resurse umane Ion Veronica, date de contact tel. 0760260879.

PRIMAR,



RESPONSABIL RESURSE UMANE,